

## PROGRAMME DE FORMATION

### ADOBE ACROBAT PRO

#### JOUR 1

##### CRÉATION DE FICHIERS PDF

Convertir des documents en fichiers PDF

Regrouper plusieurs documents dans un même fichier PDF

Transformer des pages web en PDF interactifs (liens...)

Protéger contre les copies et toute modification

Protéger son PDF avec un mot de passe

##### MODIFICATION DE DOCUMENTS PDF

Comment modifier le texte et les images

Exporter son fichier PDF dans un format modifiable (Word...)

Ajouter, supprimer des pages, les classer dans un fichier PDF

#### JOUR 2

##### OPTIMISATION DE DOCUMENTS PDF

Optimiser les fichiers PDF (poids du fichier ...)

Créer des signets, des en-têtes, des numéros et des filigranes

Transformer des documents numérisés en PDF modifiables

Ajouter du texte à un fichier PDF

Intégrer son, vidéo et objets interactifs

##### SIGNER ET COLLECTER

Comment remplir, signer et envoyer les formulaires par email

Ajouter des commentaires

Convertir les documents imprimés (Word...) en formulaires PDF à compléter

##### Objectifs pédagogiques

Apprendre à convertir, modifier, optimiser et diffuser ses documents PDF, les organiser et les protéger, les signer et les suivre afin de gagner en temps et en efficacité lors du traitement des fichiers.

##### Publics concernés

Pour tous publics.

##### Modalités d'accès

Par email ou par téléphone pour vous inscrire.

##### Nombre de stagiaires

De 1 à 5 stagiaires en intra.

##### Lieu de la formation

Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

##### Dates

À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

##### Durée de la formation / Horaires

2 jours (2 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

##### Prérequis

Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.

Autonomie sur Internet.

##### Méthode et moyens pédagogiques

Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

##### Moyens techniques

Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

##### Modalités d'évaluation

Un exercice par séquence (*item en majuscules*) et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

##### Sanction

Attestation d'acquisition des connaissances.

##### Formateur

Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

##### Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

##### Note de satisfaction des participants

Indice global de satisfaction (2020-2022) : 4/4

#### DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : [contact@bindi-creation.com](mailto:contact@bindi-creation.com)

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937